

Wyciąg ze Statutu szkoły (nowelizacja z dnia 31 sierpnia 2015)

§ 86. 1. Regulamin biblioteki.

- 1) Biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, pracownikom administracyjnym szkoły oraz rodzicom uczniów naszej szkoły w czasie określonym harmonogramem pracy biblioteki.
- 2) W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków.
- 3) Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko.
- 4) Książki wypożyczonej na swoje nazwisko nie można przekazywać osobom trzecim.
- 5) Uczeń może posiadać na swoim koncie jedną lekturę, w wyjątkowych przypadkach – dwie. O liczbie pozostałych książek decyduje nauczyciel bibliotekarz.
- 6) Książki można przetrzymywać maksymalnie 30 dni. Po upływie tego terminu należy je oddać do biblioteki lub poprosić bibliotekarza o prolongatę na kolejny miesiąc.
- 7) Czytelnik, który w wyznaczonym terminie nie zwraca książek do biblioteki, zostanie ukarany uwagą wpisaną do dziennika lekcyjnego.
- 8) Uczeń, który nie oddał książki w terminie, nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
- 9) W uzasadnionym przypadku bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
- 10) Wszystkich korzystających ze zbiorów bibliotecznych obowiązuje dbałość o wypożyczone książki i materiały.
- 11) Czytelnik może zwrócić się do bibliotekarza o rezerwację potrzebnej mu pozycji.
- 12) Przy wypożyczaniu należy zwrócić uwagę na ewentualne uszkodzenia książek i poinformować o nich bibliotekarza.
- 13) Dokonując wypożyczeń i zwrotów książek, należy podać swoje imię i nazwisko, bądź numer w dzienniku, i klasę. Nie wolno pozostawiać wypożyczonych książek bez wypisania ich z karty.
- 14) Czytelnik, w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki oraz innych materiałów, zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza;
- 15) Nauczyciel może wypożyczyć dowolną ilość książek na okres jednego roku szkolnego.
- 16) Uczeń sam korzysta z księgozbioru podręcznego dostępnego w kąciku czytelnicznym lub prosi bibliotekarza o podanie książki. Po skorzystaniu z książek odkłada je na miejsce lub oddaje bibliotekarzowi.
- 17) Nauczycielowi, który nie rozliczy się z biblioteką z końcem roku szkolnego, zatrzymuje się prawo do dalszych wypożyczeń do momentu uregulowania zaległości.
- 18) Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki. Na czas wakacji uczeń może wypożyczyć maksymalnie dwie książki.
- 19) Czytelnicy opuszczający szkołę (nauczyciele, uczniowie, pracownicy) zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką.
- 20) Czytelnik korzystający z biblioteki i czytelni szkolnej zobowiązany jest do dbałości o mienie szkolne, a także ład i porządek na swoim stanowisku pracy.
- 21) W bibliotece i czytelni mogą przebywać tylko osoby, które:
 - a) w danej chwili oddają lub wypożyczają książkę,
 - b) korzystają z księgozbioru podręcznego,
 - c) odrabiają zadania domowe lub przygotowują się do lekcji,
 - d) czytają czasopisma,
 - e) przygotowują się do konkursu,
 - f) biorą udział w konkursie,
 - g) korzystają z komputerów,
 - h) biorą udział w lekcji,
 - i) nie uczęszczają na zajęcia religii i/lub zajęcia wychowania do życia w rodzinie.